



DEMANDE DE SUBVENTION 2016 À LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-DONAT

(Remettre avant le 15 novembre 2015 ou le 15 mai 2016)

FORMULAIRE pour Évènement

PREMIÈRE DEMANDE : Oui _____ Non _____ (si non, quelle est la date de la 1^{re} demande? : _____)

1. Renseignements sur l'évènement

Date : _____

Nom de l'évènement : _____

Nom de l'organisme : _____

Adresse complète : _____

Code postal : _____

Téléphone : (____) ____ - _____ Télécopieur : (____) ____ - _____

Courriel : _____

Site internet : _____

Nom de la personne responsable du dossier : _____

L'organisme sans but lucratif est-il légalement constitué ? Oui Non

Si oui, indiquez le NEQ : _____

Note : joindre une copie des lettres patentes dans le cas d'une première demande ou tout autre document constitutif

OBL (organisme à but lucratif) **OSBL** (organisme à but non lucratif) **Autre** : _____

Quelle est la date de votre dernière assemblée générale annuelle : _____
(fournir une preuve de diffusion de l'annonce)

2. Renseignements sur l'évènement

Nom de l'évènement : _____

Date de l'évènement : _____

Durée de l'évènement : _____

Nature	Culturel	Sportif	Communautaire	Collecte de fonds	Autre	Explications - précisions
Cochez						
Envergure	Locale	Régionale	Nationale	Internationale	Autre	Explications - précisions
Cochez						

3. Description de l'évènement : (objectifs, activités...)

4. Montage financier (annexe A)

5. Clientèle visée

Type de clientèle visée <i>(famille, jeunes, adultes, aînés, tous)</i>	
---	--

6. Description détaillée de la collaboration demandée à la Municipalité de Saint-Donat (en argent et en soutien)

En argent :

En soutien :

Avez-vous déposé d'autres demandes d'aide financière ou en service auprès d'autres instances ?

Oui Non

Si oui, lesquelles? : _____

Avez-vous déposé une demande pour le même évènement à la Fondation André Issa? : Oui Non

Signature de la personne responsable du projet : _____

Date : _____

Réservé au Service des loisirs

Demande reçue le : _____

Demande analysée le : _____

Demande acceptée le : _____

Demande refusée et réponse transmise le : _____

Annexe A**Montage financier (budget)**

Nom de l'évènement :		
SOURCES DE REVENUS	Montants (\$)	%
1. Revenus de sources gouvernementales (CRE, MRC, provincial, fédéral)		
2. Revenus d'activités de financement		
3. Revenus de participation ou d'inscription des usagers ou participants		
4. Cotisation des membres		
5. Autres sources de revenus		
6. Montant demandé à la Municipalité		
TOTAL DES REVENUS		

Dépenses	Montants (\$)	%
1. Rémunération du personnel et avantages sociaux		
2. Frais d'assurances		
4. Fournitures de bureau		
5. Frais d'administration (téléphone, Internet, etc.)		
6. Achat de matériel ou d'équipement		
7. Publicité et communication		
8. Contrat de service		
9. Frais de représentation		
10. Aliments et repas		
11. Autres frais		
TOTAL DES DÉPENSES		

Note : si vous avez élaboré un budget détaillé, veuillez le joindre au formulaire de demande de subvention.